



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI TERAMO

Via M. Delfico, n. 6 Tel. 0861/245541 – Fax 0861/245651

RELAZIONE ILLUSTRATIVA SUI RISULTATI DELLA GESTIONE

ANNO 2020

TIPOLOGIA DELL'ENTE

A norma dell'articolo 2 della legge 24 febbraio 2005, n. 34, dal 1° gennaio 2008 è costituito l'Ordine professionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili del circondario del Tribunale di Teramo, di seguito denominato Ordine, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 139 del 28/06/2005. L'Ordine è un Ente pubblico non economico a carattere associativo, dotato di autonoma struttura organizzativa e di autonomia patrimoniale e finanziaria e svolge le funzioni previste dal D.Lgs 139/2005 e in particolare:

- 1) Tenuta dell'Albo professionale
- 2) Tenuta del Registro del tirocinio
- 3) Formazione professionale
- 4) Contabilità
- 5) OCC
- 6) Consiglio di Disciplina

ORGANI DELL'ORDINE TERRITORIALE

Sono organi dell'Ordine il Consiglio, il Presidente, il Collegio dei Revisori e l'Assemblea degli iscritti.

- Il Consiglio si è riunito 12 volte con una presenza media di 7 consiglieri per seduta assolvendo tutti gli adempimenti di natura istituzionale
- Il Collegio dei revisori si è riunito 2 volte per le verifiche periodiche come stabilito dall'art.24 del D.Lgs. 139/2005
- L'Assemblea degli iscritti, a causa delle restrizioni anticovid, è stata convocata online 2 volte per l'approvazione del bilancio consuntivo 2020 e del preventivo 2021.

Tenuto conto delle funzioni e dei compiti istituzionali che il D.Lgs. n.139/2005 attribuisce agli Ordini territoriali dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, la dotazione organica dell'Ordine risulta attualmente composta da:

N.2 dipendenti di ruolo assunti a tempo indeterminato, inquadrati in Area C e con livello economico **C1**:

Collaboratore amministrativo e **C4**: Personale di segreteria con esperienza maturata in ambito amministrativo contabile.

ATTIVITA' SVOLTE

SETTORE AMMINISTRATIVO

Il servizio, nel corso dell'anno 2020, ha garantito la gestione dell'ordinaria amministrazione provvedendo al costante aggiornamento dell'inserimento degli atti deliberativi e di tutte le informazioni utili a fornire notizie e trasparenza sulle attività dell'Ordine, oltre ai normali compiti di amministrazione quali: protocollo, gestione corrispondenza, accoglimento domande di iscrizione/cancellazione, aggiornamento dei dati sul web ai fini della

trasparenza, invio, attraverso servizi di mailing, di informative e circolari riguardanti l'attività professionale degli iscritti, e nello specifico:

Albo professionale

Al 31 dicembre 2020 risultavano 745 iscritti così ripartiti: 703 Commercialisti (Sez. A), 18 Esperti Contabili (Sez.B), e 24 Elenco Speciale dei non esercenti, nonché 5 Società tra Professionisti.

La segreteria fornisce per via telematica al Consiglio Nazionale tutte le informazioni rilevanti, anche di tipo disciplinare, ai fini dell'aggiornamento dell'Albo Unico nazionale; la comunicazione è effettuata accedendo all'area riservata agli ordini territoriali all'interno del portale del Consiglio Nazionale; cura l'aggiornamento e verifica periodicamente la sussistenza dei requisiti di legge in capo agli iscritti, emettendo le relative certificazioni. In ogni caso, procede, entro il primo trimestre di ogni anno, alla revisione dell'Albo e dell'elenco speciale e provvede alle occorrenti variazioni.

Qualunque variazione riferita a iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti viene comunicata alla Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate come "aggiornamento degli iscritti firmatari per appuntamenti CUP" e all'INPS, in ottemperanza a quanto previsto dal Protocollo di collaborazione operativa INPS-Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, come "Censimento iscritti all'Albo".

Registro del Tirocinio

Al 31 dicembre 2020 erano iscritti 114 praticanti (85 Commercialisti + 29 Esperti Contabili) che hanno intrapreso il percorso del tirocinio di 18 mesi prima di svolgere l'esame di stato per l'abilitazione professionale e a tal scopo l'Ordine organizza un corso di preparazione al suddetto esame della durata di circa 6 mesi con cadenza settimanale che per il 2020 si è svolto interamente in modalità telematica.

Contabilità (Programmazione e bilancio)

Per l'anno 2020 il servizio si è concretizzato in 492 mandati e 1.047 reversali. Il Bilancio di previsione è l'atto amministrativo, contabile e politico mediante il quale l'Ordine programma la propria attività finanziaria. Per l'anno 2020 è stato redatto il bilancio di previsione coi suoi rispettivi allegati ed è stato approvato dall'assemblea degli iscritti in data 28/11/2019. L'esercizio finanziario 2020 si è concluso con un avanzo economico di € 24.676,51.

Formazione professionale

Nel corso dell'anno sono stati accreditati n° 18 eventi formativi (di cui 5 a pagamento e 13 gratuiti) per un totale complessivo di crediti formativi pari a 87 ore, il dato risulta notevolmente diminuito rispetto all'anno precedente a causa delle restrizioni imposte dalla normativa anticovid, ma al contempo si è fornito agli iscritti un'ampia scelta di argomenti sulla formazione e-learning gratuita proposta dal Consiglio Nazionale e da enti formatori, è stata altresì assicurata, sempre in modalità remota, la formazione obbligatoria per Revisori Legali e per Revisori negli Enti Locali.

Organismo di Composizione della Crisi

Dal 2016 ad oggi l'organismo, attraverso l'opera sempre più impegnativa dal punto di vista organizzativo e gestionale della segreteria, ha accolto in corso d'anno 59 domande di sovraindebitati e gestite una media di circa 130 pratiche da sovraindebitamento considerando sia quelle pervenute nel 2020 e sia le pendenti all'1/1/2020. Si prevede una crescita esponenziale di tale attività in previsione della nuova riforma in materia e della difficile situazione derivata dalla crisi pandemica. Per lo svolgimento dell'attività di segreteria, l'Organismo si avvale di n. 1 unità del personale dell'Ordine.

Consiglio di Disciplina Territoriale.

Il Consiglio di Disciplina, costituito da n. 11 membri e suddiviso in 3 Collegi Territoriali, come per gli anni precedenti, ha continuato a svolgere per l'anno 2020 un'incessante attività supportato da n.1 unità del personale dell'Ordine.

Attività dell'Ufficio di Segreteria

Si riporta di seguito l'attività della Segreteria che, nell'ambito dell'ordinario lavoro amministrativo, assolve compiti diversi, quali:

- eventi formativi (direttamente coordinati dal nostro Ordine tramite i Consiglieri delegati);
- tenuta della contabilità sotto le direttive del Tesoriere, del Segretario e del Presidente;
- attività disciplinare unitamente al Consiglio di Disciplina;
- attività di recupero crediti;
- attività relativa all'Organismo di Composizione della Crisi sotto la guida del Referente.

A tale fine si riportano di seguito alcuni dati:

- **Segreteria Istituzionale**

Gestione dell'Albo (A-B) 31/12/2020	iscritti	745
Gestione dell'Elenco 31/12/2020	iscritti	24
Gestione STP 31/12/2020	Iscritte Sez. STP	5
Gestione dei praticanti	iscritti sez. A	85
Gestione dei praticanti	iscritti sez. B	29
TOTALI		888
Parcelle ricevute		7
Parcelle liquidate		7
Certificati rilasciati		22
Mandati anno 2020		492
Reversali anno 2020		1.047

ORE LAVORATIVE

Al fine di armonizzare lo svolgimento dei servizi con le esigenze degli iscritti, l'orario di lavoro è distribuito tenendo conto dei seguenti criteri: ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane; miglioramento della qualità delle prestazioni; ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza; miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni, servizi che si traducono in 36 ore settimanali distribuite in 5 giorni, dal lunedì al venerdì e con orario di apertura al pubblico nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,30.

SETTORE AMMINISTRATIVO

Si è provveduto ad assicurare il servizio di protocollo, la numerazione e l'istruttoria degli atti fondamentali, l'inserimento dei dati sul web ai fini della trasparenza, la trasmissione di mail informative a tutti gli iscritti.

Sono stati espletati tutti gli adempimenti previsti per la Pubblica Amministrazione ottemperando agli obblighi di legge:

- gestione e inserimento dati sul portale PerlaPA (Anagrafe delle Prestazioni e GEDAP);
- invio aggiornamento annuale dati Anagrafe Tributaria all'Agenzia delle Entrate;
- comunicazione dell'ammontare complessivo dello stock dei debiti commerciali residui, sulla piattaforma PCC del MEF, come previsto dalla Legge 30 dicembre 2018 n. 145;

- inserimento delle informazioni relative al Conto Annuale 2019 nel sistema informativo costituente la banca dati del personale (SICO - Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche) presso il Dipartimento della Ragioneria dello Stato – MEF, ai sensi del D.lgs. n. 165/2001;
- rilevazione, attraverso l'applicativo *Partecipazioni* sul portale del Tesoro - MEF, dei dati relativi alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche, prevista dall'art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 - Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (TUSP) - e al censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti.;
- censimento e aggiornamento di ogni dato degli iscritti all'Albo in ottemperanza a quanto previsto dal Protocollo di collaborazione operativa "INPS-Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili";
- ogni variazione riferita agli iscritti viene comunicata tempestivamente all'Agenzia delle Entrate come "aggiornamento degli iscritti firmatari per appuntamenti CUP";
- qualunque variazione relativa ai domicili digitali degli iscritti viene tempestivamente aggiornata su INI-PEC e Reginde.

SETTORE CONTABILE

Si è provveduto a redigere il Bilancio di previsione per l'anno 2021 e il conto consuntivo dell'esercizio 2020, all'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso, inoltre vengono gestiti sul web i dati inerenti Anticorruzione e Trasparenza.

SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE

Si è provveduto all'inserimento delle richieste di accreditamento corsi sul portale web del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili che, a causa delle misure restrittive dovute all'emergenza pandemica, dal febbraio 2020 sono stati proposti esclusivamente tramite fruizione e-learning.

Inoltre, a seguito di Protocollo d'intesa tra il MEF e il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, che riconosce l'equipollenza della formazione assolta dagli Iscritti ai fini dell'adempimento dell'obbligo formativo dei Revisori Legali, si è provveduto a trasmettere al Ministero competente tutti i dati relativi all'assolvimento del suddetto obbligo.

SETTORE ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI

L'attività ha riguardato principalmente i rapporti col Referente e i gestori che vengono di volta in volta nominati ed il conseguente monitoraggio delle domande pervenute dai sovraindebitati oltre all'accettazione delle richieste di iscrizione all'elenco dei Gestori della Crisi da parte di avvocati e dottori commercialisti, che dovranno essere inviate al Ministero di Giustizia.

QUALITA' DEI SERVIZI PRESTATI

I servizi offerti dall'Ordine sono attinenti all'attività istituzionale e vengono forniti in un'ottica di pieno soddisfacimento delle esigenze degli iscritti e di tutti coloro che necessariamente ad esso si rivolgono.

Inoltre, con l'avvio del processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e con l'adozione del nuovo gestionale "Albo Unico" collegato alla piattaforma del Consiglio Nazionale e in rete con gli altri Ordini d'Italia, si prevede un sempre più crescente efficientamento informatico.

Responsabile Istruttoria: Dott. Alberto Davide

Richiesta informazioni procedimenti: 0861245541 – segreteria@commercialistiteramo.it

Link di accesso ai servizi on line: <http://commercialistiteramo.it/modulistica.php>