



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI TERAMO

Via M. Delfico, n. 6 Tel. 0861/245541 – Fax 0861/245651

RELAZIONE ILLUSTRATIVA SUI RISULTATI DELLA GESTIONE

ANNO 2022

TIPOLOGIA DELL'ENTE

A norma dell'articolo 2 della legge 24 febbraio 2005, n. 34, dal 1° gennaio 2008 è costituito l'Ordine professionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili del circondario del Tribunale di Teramo, di seguito denominato Ordine, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 139 del 28/06/2005. L'Ordine è un Ente pubblico non economico a carattere associativo, dotato di autonoma struttura organizzativa e di autonomia patrimoniale e finanziaria e svolge le funzioni previste dal D.Lgs 139/2005 e in particolare:

- 1) Tenuta dell'Albo professionale
- 2) Tenuta del Registro del tirocinio
- 3) Formazione professionale
- 4) Contabilità
- 5) OCC
- 6) Consiglio di Disciplina

ORGANI DELL'ORDINE TERRITORIALE

Sono organi dell'Ordine il Consiglio, il Presidente, il Collegio dei Revisori e l'Assemblea degli iscritti.

- Il Consiglio si è riunito 21 volte con una presenza media di 9 consiglieri per seduta assolvendo tutti gli adempimenti di natura istituzionale.
- Il Collegio dei revisori si è riunito 3 volte per le verifiche periodiche come stabilito dall'art.24 del D.Lgs. 139/2005.
- L'Assemblea degli iscritti, a causa delle restrizioni anticovid, è stata convocata online per l'approvazione del bilancio consuntivo 2021 e in presenza per l'approvazione del bilancio preventivo 2023.

Tenuto conto delle funzioni e dei compiti istituzionali che il D.Lgs. n.139/2005 attribuisce agli Ordini territoriali dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, la dotazione organica dell'Ordine risulta attualmente composta da:

N. 2 dipendenti di ruolo assunti a tempo indeterminato, inquadrati in Area C e con livello economico **C4**: Personale di segreteria con esperienza maturata in ambito amministrativo contabile e **C1**: Collaboratore amministrativo.

ATTIVITA' SVOLTE

SETTORE AMMINISTRATIVO

Il servizio, nel corso dell'anno 2022, ha garantito la gestione dell'ordinaria amministrazione provvedendo al costante aggiornamento dell'inserimento degli atti deliberativi e di tutte le informazioni utili a fornire notizie e trasparenza sulle attività dell'Ordine, oltre ai normali compiti di amministrazione quali: protocollo, gestione corrispondenza, accoglimento domande di iscrizione/cancellazione, aggiornamento dei dati sul web ai fini della trasparenza, invio, attraverso servizi di mailing, di informative e circolari riguardanti l'attività professionale degli iscritti, e nello specifico:

Albo professionale

Al 31 dicembre 2022 risultavano 748 iscritti così ripartiti: 703 Commercialisti (Sez. A), 22 Esperti Contabili (Sez.B), e 23 Elenco Speciale dei non esercenti, nonché 8 Società tra Professionisti. La segreteria fornisce per via telematica al Consiglio Nazionale tutte le informazioni rilevanti, anche di tipo disciplinare, ai fini dell'aggiornamento dell'Albo Unico nazionale; la comunicazione è effettuata accedendo all'area riservata agli ordini territoriali all'interno del portale del Consiglio Nazionale; cura l'aggiornamento e verifica periodicamente la sussistenza dei requisiti di legge in capo agli iscritti, emettendo le relative certificazioni. In ogni caso, procede, entro il primo trimestre di ogni anno, alla revisione dell'Albo e dell'elenco speciale e provvede alle occorrenti variazioni.

Qualunque variazione riferita a iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti viene comunicata alla Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate come "aggiornamento degli iscritti firmatari per appuntamenti CUP" e all'INPS, in ottemperanza a quanto previsto dal Protocollo di collaborazione operativa INPS-Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, come "Censimento iscritti all'Albo".

Registro del Tirocinio

Al 31 dicembre 2022 erano iscritti 116 praticanti attivi (84 Dottori Commercialisti + 32 Esperti Contabili) che hanno intrapreso il percorso del tirocinio di 18 mesi prima di svolgere l'esame di stato per l'abilitazione professionale e a tal scopo l'Ordine ha organizzato un corso di preparazione al suddetto esame della durata di circa 6 mesi con cadenza bisettimanale.

Contabilità (Programmazione e bilancio)

Per l'anno 2022 il servizio si è concretizzato in 534 mandati e 1.665 reversali. Il Bilancio di previsione è l'atto amministrativo, contabile e politico mediante il quale l'Ordine programma la propria attività finanziaria. Per l'anno 2022 è stato redatto il bilancio di previsione coi suoi rispettivi allegati ed è stato approvato dall'assemblea degli iscritti in data 16/12/2021. L'esercizio finanziario 2022, approvato dall'assemblea degli iscritti in data 09/05/2023 si è concluso con un avanzo economico di € 1.021,71.

Formazione professionale

Nel corso dell'anno sono stati accreditati n° 22 eventi formativi (n. 19 gratuiti e n. 3 a pagamento) per un totale complessivo di crediti formativi pari a 178 ore, il dato risulta notevolmente aumentato rispetto agli anni precedenti quando le restrizioni imposte dalla normativa anticovid non hanno dato la possibilità di organizzare eventi in presenza.

Organismo di Composizione della Crisi

Dal 2016 ad oggi l'organismo, attraverso l'opera sempre più impegnativa dal punto di vista organizzativo e gestionale della segreteria, ha accolto in corso d'anno 78 domande di

sovraindebitati e gestite una media di circa 150 pratiche da sovraindebitamento considerando sia quelle pervenute nel 2022 e sia le pendenti all'1/1/2022. Si prevede una crescita esponenziale di tale attività in previsione della nuova riforma in materia. Per lo svolgimento dell'attività di segreteria, l'Organismo si avvale di n. 1 unità del personale dell'Ordine.

Consiglio di Disciplina Territoriale.

Il Consiglio di Disciplina Territoriale, costituito da n. 11 membri e suddiviso in 3 Collegi, come per gli anni precedenti, ha continuato a svolgere per l'anno 2022 un'incessante attività supportato da n.1 unità del personale dell'Ordine.

Attività dell'Ufficio di Segreteria

Si riporta di seguito l'attività della Segreteria che, nell'ambito dell'ordinario lavoro amministrativo, assolve compiti diversi, quali:

- eventi formativi (direttamente coordinati dal nostro Ordine tramite i Consiglieri delegati);
- tenuta della contabilità sotto le direttive del Tesoriere, del Segretario e del Presidente;
- attività disciplinare unitamente al Consiglio di Disciplina;
- attività di recupero crediti;
- attività relativa all'Organismo di Composizione della Crisi sotto la guida del Referente.

A tale fine si riportano di seguito alcuni dati:

Segreteria Istituzionale

gestione dell'Albo 1/1/2022	iscritti	726	pratiche iscritti in corso d'anno albo (13) + cancellati (albo 12) + trasf Albo/Elenco (2)	27	pratiche gestite = 753
gestione dell'Elenco 1/1/2022	iscritti	23	Cancellati (2) + iscriz per trasf Albo Elenco (2)	4	pratiche gestite = 27
gestione STP 1/1/2022	Iscritte sez STP	5	Iscrizioni STP 2022 (3)	3	pratiche gestite = 8
gestione dei praticanti	iscritti sez. A	84			pratiche gestite = 84
gestione dei praticanti	iscritti sez. B	32			pratiche gestite = 32
TOTALI		870		34	Pratiche gestite = 904
parcelle ricevute		0			
parcelle liquidate		0			
certificati rilasciati		36			
mandati anno 2022		534			
reversali anno 2022		1665			
iscritti all'albo al 31/12/2022		725			
iscritti all'elenco speciale al 31/12/2022		23			
Iscritte STP al 31/12/2022		8			

ORE LAVORATIVE

Al fine di armonizzare lo svolgimento dei servizi con le esigenze degli iscritti, l'orario di lavoro è distribuito tenendo conto dei seguenti criteri: ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;

miglioramento della qualità delle prestazioni; ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza; miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni, servizi che si traducono in 36 ore settimanali distribuite in 5 giorni, dal lunedì al venerdì e con orario di apertura al pubblico nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,30.

SETTORE AMMINISTRATIVO

Si è provveduto ad assicurare il servizio di protocollo, la numerazione e l'istruttoria degli atti fondamentali, l'inserimento dei dati sul web ai fini della trasparenza, la trasmissione di mail informative a tutti gli iscritti.

Sono stati espletati tutti gli adempimenti previsti per la Pubblica Amministrazione ottemperando agli obblighi di legge:

- gestione e inserimento dati sul portale PerlaPA (Anagrafe delle Prestazioni e GEDAP);
- invio aggiornamento annuale dati Anagrafe Tributaria all'Agenzia delle Entrate;
- comunicazione dell'ammontare complessivo dello stock dei debiti commerciali residui, sulla piattaforma PCC del MEF, come previsto dalla Legge 30 dicembre 2018 n. 145;
- non si è provveduto all'inserimento delle informazioni relative al Conto Annuale 2022 nel sistema informativo costituente la banca dati del personale (SICO - Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche) presso il Dipartimento della Ragioneria dello Stato – MEF, ai sensi del D.lgs. n. 165/2001, poiché il portale non ha ancora aperto le rilevazioni;
- rilevazione, attraverso l'applicativo *Partecipazioni* sul portale del Tesoro - MEF, dei dati relativi alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche, prevista dall'art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 - Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (TUSP) - e al censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti.;
- censimento e aggiornamento di ogni dato degli iscritti all'Albo in ottemperanza a quanto previsto dal Protocollo di collaborazione operativo "INPS-Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili";
- ogni variazione riferita agli iscritti viene comunicata tempestivamente all'Agenzia delle Entrate quale "aggiornamento degli iscritti firmatari per appuntamenti CUP";
- qualunque variazione relativa ai domicili digitali degli iscritti viene tempestivamente aggiornata su INI-PEC e Reginde.

SETTORE CONTABILE

Si è provveduto a redigere il Bilancio di previsione per l'anno 2023 e il conto consuntivo dell'esercizio 2021, all'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso, i dati inerenti vengono pubblicati sul sito web dell'Ordine nell'ambito della sezione "Anticorruzione e Trasparenza".

SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE

Si è provveduto all'inserimento delle richieste di accreditamento dei corsi sul portale web del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili i quali, dopo le misure restrittive dovute all'emergenza pandemica, sono tornati a svolgersi sia in presenza che in e-learning.

Inoltre, a seguito di Protocollo d'intesa tra il MEF e il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, che riconosce l'equipollenza della formazione assoluta dagli Iscritti ai fini dell'adempimento dell'obbligo formativo dei Revisori Legali, si è provveduto a trasmettere al Consiglio Nazionale, e quest'ultimo al Ministero competente, tutti i dati relativi all'assolvimento del suddetto obbligo.

SETTORE DIGITALIZZAZIONE

Nell'ambito della transizione al digitale l'Ente ha attivato l'utilizzo di un software "ALBO UNICO" che gestisce i dati degli iscritti e della formazione professionale continua. Inoltre ha introdotto uno "Sportello Digitale" che rappresenta un insieme di strumenti e servizi che consentono all'Ordine di relazionarsi con i propri iscritti tramite un portale Web, migliorando la capacità di generare ed erogare servizi digitali e concretizzando il percorso di crescita e di sviluppo interno

SETTORE ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI

L'attività ha riguardato principalmente i rapporti col Referente e i gestori che vengono di volta in volta nominati ed il conseguente monitoraggio delle domande pervenute dai sovraindebitati oltre all'accettazione delle richieste di iscrizione all'elenco dei Gestori della Crisi da parte di avvocati e dottori commercialisti, che dovranno essere inviate al Ministero di Giustizia.

QUALITA' DEI SERVIZI PRESTATI

I servizi offerti dall'Ordine sono attinenti all'attività istituzionale e vengono forniti in un'ottica di pieno soddisfacimento delle esigenze degli iscritti all'Albo, al Registro praticanti e all'Organismo di Composizione della Crisi e di tutti coloro che necessariamente ad esso si rivolgono. Inoltre, con l'avvio del processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e con l'adozione del nuovo gestionale collegato alla piattaforma del Consiglio Nazionale e in rete con gli altri Ordini d'Italia, si prevede un sempre più crescente efficientamento informatico.

Con osservanza.

Responsabile Istruttoria: Dott. Maurizio di Provvido

Richiesta informazioni procedimenti: 0861245541 – segreteria@commercialistiteramo.it

Link di accesso ai servizi on line: <http://commercialistiteramo.it/index.php>