



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI TERAMO

Via M. Delfico, n. 6 Tel. 0861/245541 – Fax 0861/245651

Teramo, 4 Giugno 2026

IPA:odcec_te A00:odcec_te REG:odc01



N°: U0001300 del 04/06/2026

RELAZIONE ILLUSTRATIVA SUI RISULTATI DELLA GESTIONE ANNO 2025

TIPOLOGIA DELL'ENTE

A norma dell'articolo 2 della legge 24 febbraio 2005, n. 34, dal 1° gennaio 2008 è costituito l'Ordine professionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili del circondario del Tribunale di Teramo, di seguito denominato Ordine, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.139 del 28/06/2005. L'Ordine è un Ente pubblico non economico a carattere associativo, dotato di autonoma struttura organizzativa e di autonomia patrimoniale e finanziaria e svolge le funzioni previste dal D.Lgs. 139/2005 e in particolare:

- 1) Tenuta dell'Albo professionale
- 2) Tenuta del Registro del tirocinio
- 3) Formazione professionale
- 4) Contabilità
- 5) OCC
- 6) Consiglio di Disciplina

ORGANI DELL'ORDINE TERRITORIALE

Sono organi dell'Ordine il Consiglio, il Presidente, il Collegio dei Revisori e l'Assemblea degli iscritti.

- Il Consiglio si è riunito 16 volte con una presenza media di **8 consiglieri** per seduta assolvendo tutti gli adempimenti di natura istituzionale.
- Il Collegio dei revisori si è riunito 4 volte per le verifiche periodiche come stabilito dall'art.24 del D.Lgs. 139/2005.
- L'Assemblea degli iscritti è stata convocata per l'approvazione del bilancio consuntivo 2024 l' 8 maggio 2025 e per l'approvazione del bilancio preventivo 2026 il 2 dicembre 2025.

Tenuto conto delle funzioni e dei compiti istituzionali che il D.Lgs. n.139/2005 attribuisce agli Ordini territoriali dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, la dotazione organica dell'Ordine nel 2025 risulta composta da:

N. 2 dipendenti di ruolo assunti a tempo indeterminato, inquadrati in Area C e con livello economico

- **C4:** Personale di segreteria con esperienza maturata in ambito amministrativo contabile
- **C1:** Collaboratore amministrativo.

La dipendente inquadrata con livello economico **C4**, a far data dal 1° Giugno 2025 risulta collocata a riposo.

ATTIVITA' SVOLTE

SETTORE AMMINISTRATIVO

Il servizio, nel corso dell'anno 2025, ha garantito la gestione dell'ordinaria amministrazione provvedendo al costante aggiornamento dell'inserimento degli atti deliberativi e di tutte le informazioni utili a fornire notizie e trasparenza sulle attività dell'Ordine, oltre ai normali compiti di amministrazione quali: protocollo, gestione corrispondenza, accoglimento domande di iscrizione, cancellazione e trasferimento, accoglimento richieste di parere di congruità sui compensi, aggiornamento dei dati sul web ai fini della trasparenza, invio, attraverso servizi di mailing, di informative e circolari riguardanti l'attività professionale degli iscritti, e nello specifico:

Albo professionale

Al 31 dicembre 2025 risultavano 704 iscritti così ripartiti: 677 Commercialisti (Sez. A), 27 Esperti Contabili (Sez. B) oltre 27 iscritti all'Elenco Speciale dei non esercenti, nonché 11 Società tra Professionisti.

La segreteria fornisce per via telematica al Consiglio Nazionale tutte le informazioni rilevanti, anche di tipo disciplinare, ai fini dell'aggiornamento dell'Albo Unico nazionale; la comunicazione viene effettuata accedendo all'area riservata agli ordini territoriali all'interno del portale del Consiglio Nazionale; cura l'aggiornamento e verifica periodicamente la sussistenza dei requisiti di legge in capo agli iscritti, emettendo le relative certificazioni. In ogni caso, procede, entro il primo trimestre di ogni anno, alla revisione dell'Albo e dell'elenco speciale e provvede alle occorrenti variazioni.

Qualunque variazione riferita a iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti viene comunicata alla Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate come "aggiornamento degli iscritti firmatari per appuntamenti CUP" e all'INPS, in ottemperanza a quanto previsto dal Protocollo di collaborazione operativa INPS-Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, come "Censimento iscritti all'Albo".

Registro del Tirocinio

Al 31 dicembre 2025 erano iscritti 127 praticanti attivi (96 Dottori Commercialisti + 31 Esperti Contabili) che hanno intrapreso il percorso del tirocinio di 18 mesi prima di svolgere l'esame di stato per l'abilitazione professionale e a tal scopo l'Ordine ha organizzato un corso di preparazione al suddetto esame della durata di circa 4 mesi con cadenza bisettimanale.

Contabilità (Programmazione e bilancio)

Per l'anno 2025 il servizio si è concretizzato in 426 mandati e 1.654 reversali. Il Bilancio di previsione è l'atto amministrativo, contabile e politico mediante il quale l'Ordine programma la propria attività finanziaria. Per l'anno 2026 è stato redatto il bilancio di previsione coi suoi rispettivi allegati ed è stato approvato dall'assemblea degli iscritti in data 02/12/2025.

L'esercizio finanziario 2024, approvato dall'assemblea degli iscritti in data 08/05/2025 si è concluso con un avanzo economico di € 14.058,13.

Formazione professionale

Nel corso dell'anno sono stati accreditati n° 30 eventi formativi (n. 26 gratuiti e n. 4 a pagamento) per un totale complessivo di crediti formativi pari a 308 ore.

Organismo di Composizione della Crisi

Dal 2016 ad oggi l'organismo, attraverso l'opera sempre più impegnativa dal punto di vista organizzativo e gestionale della segreteria, ha accolto in corso d'anno 67 domande di sovraindebitati e gestite una media di circa 200 pratiche da sovraindebitamento considerando sia quelle pervenute nel 2025 e sia le pendenti all'1/1/2025. Per lo svolgimento dell'attività di segreteria, l'Organismo si avvale di n. 1 unità del personale dell'Ordine.

Consiglio di Disciplina Territoriale.

Il Consiglio di Disciplina Territoriale, costituito da n. 11 membri e suddiviso in 3 Collegi, come per gli anni precedenti, ha continuato a svolgere per l'anno 2025 un'incessante attività supportato da n.1 unità del personale dell'Ordine.

Attività dell'Ufficio di Segreteria

Si riporta di seguito l'attività della Segreteria che, nell'ambito dell'ordinario lavoro amministrativo, assolve compiti diversi, quali:

- eventi formativi (direttamente coordinati dal nostro Ordine tramite i Consiglieri delegati);
- tenuta della contabilità sotto le direttive del Tesoriere, del Segretario e del Presidente;
- attività disciplinare unitamente al Consiglio di Disciplina;
- attività di monitoraggio saldo quote e di recupero crediti;
- attività relativa all'Organismo di Composizione della Crisi sotto la guida del Referente.

A tal fine si riportano di seguito alcuni dati:

➤ Segreteria Istituzionale

gestione dell'Albo 1/1/2025	iscritti	704	pratiche iscritti in corso d'anno Albo (13) + cancellati (Albo 15) + trasferimento Albo/Elenco (1) + trasferimento Albo altro Ordine (1)	30	pratiche gestite = 734
gestione dell'Elenco 1/1/2025	iscritti	27	Pratiche iscritti in corso d'anno Elenco (-) cancellati Elenco (2) + iscrizioni per trasferimento Albo/Elenco (1)	3	pratiche gestite = 30
gestione STP 1/1/2025	Iscritte sez. STP	10	Iscrizioni STP 2025 (2) cancellazioni STP (1)	3	pratiche gestite = 13
gestione dei praticanti	iscritti sez. A	96			pratiche gestite = 96
gestione dei praticanti	iscritti sez. B	31			pratiche gestite = 31
TOTALI		868		36	Pratiche gestite = 904
parcelle ricevute		14			

parcelle liquidate	4
certificati rilasciati	18
mandati anno 2025	426
reversali anno 2025	1654
iscritti all'albo al 31/12/2025	704
iscritti all'elenco speciale al 31/12/2025	27
Iscritte STP al 31/12/2025	11

➤ Segreteria Attività OCC

Pratiche gestite OCC	2016	24
Pratiche gestite OCC	2017	32
Pratiche gestite OCC	2018	31
Pratiche gestite OCC	2019	63
Pratiche gestite OCC	2020	59
Pratiche gestite OCC	2021	138
Pratiche gestite OCC	2022	78
Pratiche gestite OCC	2023	105
Pratiche gestite OCC	2024	117
Pratiche gestite OCC	2025	67
TOTALE PRATICHE		714
GESTORI ISCRITTI AL 31/12/2025		170

ORE LAVORATIVE

Al fine di armonizzare lo svolgimento dei servizi con le esigenze degli iscritti, l'orario di lavoro è distribuito tenendo conto dei seguenti criteri: ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane; miglioramento della qualità delle prestazioni; ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza; miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni, servizi che si traducono in 36 ore settimanali distribuite in 5 giorni, dal lunedì al venerdì e con orario di apertura al pubblico nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,30.

SETTORE AMMINISTRATIVO

Si è provveduto ad assicurare il servizio di protocollo, la numerazione e l'istruttoria degli atti fondamentali, l'inserimento dei dati sul web ai fini della trasparenza, la trasmissione di mail informative a tutti gli iscritti.

Sono stati espletati tutti gli adempimenti previsti per la Pubblica Amministrazione ottemperando agli obblighi di legge:

- gestione e inserimento dati sul portale PerlaPA (Anagrafe delle Prestazioni e GEDAP);
- aggiornamento dati Anagrafe Tributaria all'Agenzia delle Entrate tramite l'applicativo Albo Unico;
- comunicazione dell'ammontare complessivo dello stock dei debiti commerciali residui, sulla piattaforma PCC del MEF, come previsto dalla Legge 30 dicembre 2018 n. 145;
- non si è ancora provveduto all'inserimento delle informazioni relative al Conto Annuale 2025 nel sistema informativo costituente la banca dati del personale (SICO - Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche) presso il Dipartimento della Ragioneria dello Stato – MEF, ai sensi del D.lgs. n. 165/2001, poiché il portale non ha ancora aperto le rilevazioni;
- rilevazione, attraverso l'applicativo *Partecipazioni* sul portale del Tesoro - MEF, dei dati relativi alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche, prevista dall'art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 - Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (TUSP) - e al censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti;
- censimento e aggiornamento di ogni dato degli iscritti all'Albo in ottemperanza a quanto previsto dal Protocollo di collaborazione operativo "INPS-Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili";
- ogni variazione riferita agli iscritti viene comunicata tempestivamente all'Agenzia delle Entrate quale "aggiornamento degli iscritti firmatari per appuntamenti CUP";
- qualunque variazione relativa ai domicili digitali degli iscritti viene tempestivamente aggiornata su INI-PEC e Reginde.

SETTORE CONTABILE

Nell'ambito dell'anno 2025 si è provveduto a redigere il Bilancio di previsione per l'anno 2026 e il conto consuntivo dell'esercizio 2024, all'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso, i dati inerenti vengono pubblicati sul sito web dell'Ordine nell'ambito della sezione "Amministrazione Trasparente".

SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE

Si è provveduto all'inserimento delle richieste di accreditamento dei corsi sul portale web del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili da svolgersi sia in presenza che in e-learning.

Inoltre, a seguito di Protocollo d'intesa tra il MEF e il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, che riconosce l'equipollenza della formazione assolta dagli Iscritti ai fini dell'adempimento dell'obbligo formativo dei Revisori Legali, si è provveduto a trasmettere al Consiglio Nazionale, e quest'ultimo al Ministero competente, tutti i dati relativi all'assolvimento del suddetto obbligo.

SETTORE DIGITALIZZAZIONE

Nell'ambito della transizione al digitale l'Ente ha attivato l'utilizzo di un software "ALBO UNICO" che gestisce i dati degli iscritti e della formazione professionale continua. Inoltre ha introdotto uno "Sportello Digitale" che rappresenta un insieme di strumenti e servizi che consentono all'Ordine di relazionarsi con i propri iscritti tramite un portale Web, migliorando la capacità di generare ed erogare servizi digitali e concretizzando il percorso di crescita e di sviluppo interno.

E' stato realizzato un nuovo sito web che segue le Linee Guida per la realizzazione dei siti web istituzionali redatte dall'AgID - Agenzia per l'Italia Digitale – il cui obiettivo è quello di definire standard web di usabilità e design condivisi da tutta la Pubblica Amministrazione.

Grazie a un'interfaccia chiara ed intuitiva e ad un percorso di navigazione semplice e ben organizzato, gli iscritti possono agevolmente trovare la sezione più utile per le loro necessità.

Si tratta di un vero processo di trasformazione digitale dell'Ordine avviato con il rinnovamento del sito, arricchito di nuove funzionalità, per tutti i professionisti, attraverso accessi dedicati con SPID e CIE.

SETTORE ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI

L'attività ha riguardato principalmente i rapporti col Referente OCC e i gestori che vengono di volta in volta nominati ed il conseguente monitoraggio delle domande pervenute dai sovraindebitati oltre all'accettazione delle richieste di iscrizione all'elenco dei Gestori della Crisi da parte di avvocati e dottori commercialisti, da inviare al Ministero di Giustizia.

QUALITA' DEI SERVIZI PRESTATI

I servizi offerti dall'Ordine sono attinenti all'attività istituzionale e vengono forniti in un'ottica di pieno soddisfacimento delle esigenze degli iscritti all'Albo, al Registro praticanti e all'Organismo di Composizione della Crisi e di tutti coloro che necessariamente ad esso si rivolgono.

Inoltre, con l'avvio del processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e con l'adozione del nuovo gestionale collegato alla piattaforma del Consiglio Nazionale e in rete con gli altri Ordini d'Italia, si prevede un sempre più crescente efficientamento informatico.

Con osservanza.

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Dott. Augusto Valchera

